

面接(実習)選考申込書①(人材センター宛)

ネットワーク パスポート番号	
氏名	

※法人番号・求人番号は、法人・求人情報でご確認ください。

	法人番号	求人番号	面接(実習)選考希望法人名
1			
2			
3			
4			
5			

※面接・実習選考希望法人が5法人を超える場合は、コピーしてお使いください。

☆☆☆申込にあたっての注意事項☆☆☆

1	申込書	◎申込書①と②は、必ず一緒にご提出ください。 ◎申込書②は、面接を希望する法人ごとに作成してください。 ◎申込書は人材センターホームページからダウンロードできます。
2	提出期限	平成29年6月26日(月)～30日(金) 必着
3	提出方法 提出先	メール、郵送、人材センターに持参のいずれかの方法で提出してください。 ※提出先は、下記の <u>申込書の提出先</u> となります。
4	日程調整の 連絡について	申込みをした法人より、あなたへ直接、面接等の日程調整の連絡(電話等)が入ります。必ず連絡のとれる電話番号を申込書に記入してください。
5	面接等の 辞退について	申込み後に面接等を辞退する場合は、 <u>必ず、人材センター合同採用試験係又は、法人までご連絡ください。ただし、面接当日や週末等(土、日、祝日)に辞退する場合は、法人へ直接ご連絡をお願いします。連絡をせずに面接を辞退することは厳禁です。</u> 法人の面接官に時間をとってもらっているという気持ちをもって面接(実習)選考に臨みましょう。

申込書の提出先・お問合せ先

東京都福祉人材センター 合同採用試験係

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター7F

Tel 03-5211-2860 メールアドレス: network@tcs.w.tvac.or.jp

東京都福祉人材センターHP <http://www.tcs.w.tvac.or.jp/jinzai/>

面接(実習)選考申込書②【法人宛】

※申込書②は、法人ごとに作成してください。

【例 3法人に申込を行う場合】申込書①を1部と申込書②を3部(3法人分)ご提出ください。

ネットワーク パスワード番号	
氏名	

面接(実習)選考希望 法人名			
法人番号 ※法人情報をご覧ください		求人番号 ※求人情報をご覧ください	
法人から連絡をとる際の連絡先 ※携帯電話、自宅電話、FAX、メールアドレス等 必ず連絡がとれる連絡先をご記入ください	①		
	②		

※法人番号・求人番号も、必ずご記入ください

志望理由
都合の悪い日時等 (仕事、授業・試験等により面接に行くことができないなど) ※都合の悪い日時がある場合のみ記入してください
法人への連絡事項等



申込書②【法人宛】は、法人へお渡しします。